



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ โทร.๐-๕๖๘๐-๓๕๕๗๕ E-mail.: zone12@oae.go.th
ที่ กช.๑๓๗๓/๔๔๙๔ วันที่ ๑๙ วันาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร/ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ จังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินการประชุม
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ นครสวรรค์ เมื่อวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ สำนักงานข้าราชการ สคท.๑๒ (สำนักงานวิทยालัยสงฆ์นครสวรรค์) นั้น

ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ นครสวรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม^{เสร็จเรียบร้อยแล้ว} จึงขอส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๓
จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไพบูลย์ สีลาพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ นครสวรรค์
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
 วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานชั่วคราว สคท.๑๒ (สำนักงานวิทยาลัยสงข์นครสวรรค์)

ผู้มาประชุม

๑. นายไพบูลย์	สีลาพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒	ประธาน
๒. นายເກມ	ชาติทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวพรพิมล	เล็กประเสริฐสุข	นักวิเคราะห์ที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวจิรจิตต์	ตั้งภารณ์	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	
๕. นางสาวกุลธิดา	เพ่งผล	นักวิเคราะห์ที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖. นางจุฑารัตน์	เพชรานนรากร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางพรทิพย์	วัดเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘. นายปัจมิน	ให้วงศ์กุล	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	
๙. นายชุมพล	หมูแดง	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๑๐.นายอาทิตย์	กตัญญู	นักวิเคราะห์ที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑.นายมาชรท	คำสิทธิ์	นักวิเคราะห์ที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒.นายวัชรศักดิ์	เนตรแสงสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓. นางสาวจริยา	แสงม่วง	เจ้าพนักงานสถิติ	
๑๔. นางสาวรัตติยา	สัมมารัตน์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๑๕. นางสาวอนวรรณ	อมรใจพันธ์	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจิราภรณ์	นามศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒. นายวุฒิพงษ์	บุญเกตุ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓. นางสาวเจนนิษา	ชนะภัย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔. นายสุทธิเกียรติ	แรมสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕. นางสาวชลธิชา	สุขอยู่	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖. นางสาวณิชาภา	วงศ์มีเดช	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗. นางสาวสุภารัตน์	คำไทย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘. นางสาวสุชาดา	สุขสำอางค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๙. นายวิษณุ	โสมเขียว	พนักงานจ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๑๐.นายศาสตรา	เพ็ชรัช	พนักงานจ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๑๑.นายໂຮມ	สุขอยู่	พนักงานจ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๑๒.นายธงชัย	สังข์นาค	พนักงานจ้างเหมาบริการงานพาหนะ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเมวิกา ยังกิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๒. นางสาวพรทิวา ปั่นเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลาป่วย
๓. นางสาวครสรรค์ อุณห์ขอตี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ออกพื้นที่
๔. นายจักรกฤษณ์ สุดตะกู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ออกพื้นที่
๕. นายชัด พรมสุรินทร์	พนักงานจ้างเหมาริการงานพาหนะ	ออกพื้นที่
๖. นายไพรวรรณ เพียงดา	ลูกจ้างประจำ	ออกพื้นที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ขอเชิญผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมสมัคร และสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

วาระที่ ๓ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานส่วนสารสนเทศการเกษตร
แผนการดำเนินงานส่วนสารสนเทศ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๑. สำรวจปริมาณการผลิตยางพาราปี ๒๕๖๓ ร่วมกับการยางแห่งประเทศไทย จำนวน ๘๕ หมู่

๒. งานราคายาสปดาห์ และงานปัจจัยการผลิตรายเดือน จำนวน ๑ วัน

๓. การจัดทำข้อมูลเอกสาร ได้มีการประชุมคณะกรรมการคุณภาพข้อมูลด้านพืชภาคเหนือ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔. แผนการสัมมนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จังหวัดนครพนม (สศท.๑-๑๒) จะจัดสัมมนานาวันที่ ๒๐ -๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ แผนปฏิบัติงานส่วนวิจัยและประเมินผล

๑. งานวิจัย

๑.๑ โครงการศึกษาวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อสนับสนุนแผนจังหวัด (งบดำเนินงาน)

ผล อยู่ระหว่างการจัดทำเค้าโครง “การศึกษาการผลิตการตลาดแพะเนื้อปี ๒๕๖๓ จังหวัดอุทัยธานี” กำหนดส่งสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ คาดว่าสามารถส่งได้ตามกำหนด

๑.๒ โครงการวิจัย: แนวทางการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการภาคการเกษตร (Agricultural Service Provider : ASP) (งบประมาณ ๑๗๔,๘๘๐ บาท โอน ๗๕,๐๐๐ บาท วันที่ ๑๐ พ.ย.๖๓)

ผล อยู่ระหว่างการจัดทำเค้าโครง

๒. งานติดตามประเมินผล

๒.๑ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแบ่งใหญ่ (งบประมาณ ๑๖๒,๕๓๙ บาท โอน ๘๑,๓๐๐ บาท วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓) (ส่วนวิจัย ๑๒๐,๐๐๐ ส่วนแผน ๔๒,๕๓๙)

ผล -

๒.๒ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (งบประมาณ ๘๖,๒๐๐ บาท โอน ๖๕,๐๐๐ บาท วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓)

ผล แผนการออกพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ๓ จังหวัด วันที่ ๒๓-๓๐ พ.ย. , ๒-๘ ธ.ค. ๖๓ (นครสวรรค์ พิจิตร เพชรบูรณ์)

๒.๓ โครงการ ๑ ตำบล ๑ ทฤษฎีใหม่ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (ยังไม่โอน)

ผล -

๓. งานติดตามโครงการ FTA งบประมาณ รวม ๒ โครงการ ๖๐,๐๐๐ บาท (รอความชัดเจน)

๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขัน จ.กำแพงเพชร

ผล -

๓.๒ โครงการศึกษาศักยภาพการขาย คุณภาพซาก และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโคเนื้อ ๕ สายพันธุ์ ในระบบการขายเชิงการค้า กรณีศึกษา : หนองผุ้ลีเยืองโคขุนในเขตปัต្ទรูปที่ดินปางศิลา ทอง จำกัด

ผล -

๔. งานอื่น ๆ

๔.๑ งานต่อเนื่อง งานวิจัยปี ๒๕๖๓

๑) โครงการศึกษาวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อสนับสนุนแผนจังหวัดเรื่อง การศึกษาใช้อุปทานและโลจิสติกส์ข้าวจังหวัดนครสวรรค์

ผล ส่งให้คณะกรรมการประจำ ศคท.๑๒ พิจารณาตามหนังสือที่ กษ ๑๓๒๓.๐๔/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ ศคท.๑๒ แล้ว โดยจัดส่งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล ศคก. ได้ตามกำหนด มีแผนการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒) โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาปลาแพรคลุ่มน้ำสะแกกรังที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ภูมิศาสตร์

ผล นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๓
มติที่ประชุมให้แก้ไขและจัดส่งให้กรรมการฯ สื้นเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๓ ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการแก้ไข
คาดว่าสามารถส่งได้ตามกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ แผนปฏิบัติงานส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

๑. โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหาร
จัดการเชิงรุก (Agri-Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ การศึกษาสินค้าทางเลือกเชิงลึก

ส่วนแผนฯ สคท.๑๒ ได้คัดเลือก ๓ ชนิดสินค้า ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง
และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จากสินค้าหลัก ๖ ชนิด (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สับปะรด ยางพารา
และปาล์มน้ำมัน) โดยทำการศึกษาสินค้าทางเลือก ๒ ชนิดสินค้า ต่อ สินค้าหลัก ๑ ชนิด รวมศึกษาสินค้า
ทางเลือก ๖ ชนิดสินค้า เป็นสินค้าทางเลือกในการปรับเปลี่ยน เป็นอาชีพเสริม มีตลาดรองรับที่แน่นอนในพื้นที่
มีปริมาณความต้องการ เนื่องจากสัญญาของผู้รับซื้อแต่ละราย ทั้งนี้ข้อมูลด้านทุนสินค้าหลักใช้ข้อมูลปี ๒๕๖๒
ส่วนสินค้าทางเลือก หรือข้อมูลที่ต้องเก็บเพิ่มเติมให้เช็ป ๒๕๖๓

๑.๒ การบริหารจัดการสินค้าเกษตรสำคัญในพื้นที่ประสบภัยพิบัติช้าชาก

ส่วนแผนฯ สคท.๑๒ ได้คัดเลือกพื้นที่ภัยพิบัติช้าชาก กรณีแล้งช้าชาก พื้นที่
อำเภอหัวคล้อ จังหวัดพิจิตร ของตำบลท้ายทุ่ง และตำบลเข้าหาราย มีพื้นที่ประสบภัยแล้ง (ระดับความรุนแรง
ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไปในรอบ ๑๐ ปี ประมาณ ๓๘,๖๘๔ ไร่ ทั้งนี้ได้แจ้งพื้นที่ศึกษาให้ กนพ.ทราบแล้ว

๒. โครงการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับภูมิภาค

๒.๑ การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับจังหวัด (๕ จังหวัด)

๒.๑.๑. ภาวะเศรษฐกิจปี ๒๕๖๓ และแนวโน้ม ๒๕๖๔ ภายใน ๑๕ มกราคม ๖๔

๒.๑.๒. ภาวะฯQ๑ ปี ๒๕๖๔ และแนวโน้มปี ๒๕๖๔ ภายใน ๑๕ เมษายน ๖๔

๒.๑.๓. ภาวะฯQ๒ ปี ๒๕๖๔ และแนวโน้มปี ๒๕๖๔ ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๖๔

๒.๑.๔. ภาวะฯQ๓ ปี ๒๕๖๔ และแนวโน้มปี ๒๕๖๔ ภายใน ๑๕ พฤษภาคม ๖๔

๒.๒ การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับภาค (ภาคเหนือ) บูรณาการ
สคท.๑ ๒ และ๑๒

๒.๒.๑. ภาวะฯ ปี ๒๕๖๓ และแนวโน้มปี ๒๕๖๔ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
แผนจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติระดับภาค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๒.๒. ภาวะฯครึ่งแรกปี ๒๕๖๔ และแนวโน้มปี ๒๕๖๔ ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ผลการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้จัดสรรงบประมาณให้ทางสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ ได้แก่

๑.๑ โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเอกสารบริหารจัดการเชิงรุก (AGri-Map) (การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสินค้าเกษตรที่สำคัญ) จำนวน ๗๕,๖๐๐ บาท

๑.๒ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสินค้าเกษตรที่สำคัญ) จำนวน ๘๑,๓๐๐ บาท

๑.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร (การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสารสนเทศด้านทุนการผลิตภาคเกษตร) จำนวน ๒๖,๑๑๐ บาท

๑.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร (การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๕ โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (การดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ในระดับพื้นที่) จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๑.๖ โครงการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรแห่งชาติ [การดำเนินการสำรวจภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและแรงงานเกษตร (Socio)] จำนวน ๑๒๗,๑๔๐ บาท

๑.๗ โครงการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรแห่งชาติ [การดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูลผลผลิตต่อไร่โดยวิธีตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting)] จำนวน ๖๙,๔๔๐ บาท

๑.๘ โครงการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรแห่งชาติ (การดำเนินโครงการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร) จำนวน ๕๑,๘๗๐ บาท

๑.๙ บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร (ดำเนินงานบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค) จำนวน ๑,๒๓๒,๓๓๐ บาท

๑.๑๐ ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท คือ ก่อสร้างรั้วสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๑๑ บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร (การดำเนินการจัดทำข้อมูลพืชเศรษฐกิจเชิงลึกที่เป็นเอกสาร) จำนวน ๓๓๑,๕๙๐ บาท

๑.๑๒ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ (การติดตามประเมินผลโครงการพระราชดำริ) จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

๑.๑๓ โครงการสร้างผู้ประกอบการเพื่อให้บริการทางการเกษตรในชุมชน (การดำเนินงานโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาคการเกษตร (ASP) จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

๒. การขออนุมัติเดินทางขอให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ แก้ไขในส่วนของชื่อเรื่อง [ขออนุมัติการเดินทาง (ไม่ต้องใส่ชื่อผู้เดินทางไปในชื่อเรื่อง)]

๒.๒ ให้ระบุชื่องบประมาณ รหัสงบประมาณ และกิจกรรมหลักในการขอเบิกเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๒.๓ ในการไม่ขอใช้บัตรเครดิต ให้ระบุไว้ด้วยว่า (ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการในครั้งนี้ไม่ขอใช้บัตรเครดิตราชการ เนื่องจากเป็นงานเร่งด่วน)

๓. การแนบเอกสารในชุดขอเบิกเงิน ให้แนบเอกสารให้เรียบร้อยโดยเฉพาะบันทึกน้ำมันให้ปั๊มด้านหลังบันทึกน้ำมัน กรอกรายละเอียดการเติมน้ำมันและให้ผู้เติมเขียนตัวให้เรียบร้อย

๔. การใช้ราชการ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานขับรถ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการเสนอให้ผู้มีอำนาจเจ้าตัวอนุมัติ และให้ลงเวลาไป-กลับ ในใบขออนุญาตการใช้ราชการด้วยทุกครั้ง

๕. การตรวจสุขภาพประจำปีจากเดิม ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็น ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ เป็นต้นไป ขอให้ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอตรวจสุขภาพประจำปี เข้ารับการตรวจตามวันเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔. เพื่อพิจารณาดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน สศก.

มอบฝ่ายบริหารดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการเบิกจ่ายและแบบฟอร์มต่างๆ ที่แก้ไขให้เป็นปัจจุบันให้ถูกต้อง ตามแบบที่ผู้ตรวจสอบภายในแนะนำ

๔.๒ การมอบหมายเจ้าหน้าที่

ขอมอบหมายให้หัวหน้าส่วน ดำเนินการดูแลปฏิบัติงานในเขตรับผิดชอบ ดังนี้

- นายเกشم ชาติทอง หัวหน้าส่วนสารสนเทศการเกษตร ดูแลและปฏิบัติงานในจังหวัดนครสวรรค์
- นางสาวพรพิมล เล็กประเสริฐสุข หัวหน้าส่วนวิจัยและประเมินผล ดูแลและปฏิบัติงานในจังหวัดอุทัยธานี
- นางสาวจิรจิตต์ ตั้งภารณ์ หัวหน้าส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ดูแลและปฏิบัติงานในจังหวัดเพชรบูรณ์
- นางสาวกุลธิดา เพ่งผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ดูแลและปฏิบัติงานในจังหวัดพิจิตร
- นางสาวศรสรรค์ อุณหโชค นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ดูแลและปฏิบัติงานในจังหวัดกำแพงเพชร

๔.๓ การจ้างเหมาบริการ

ให้ดำเนินการเข้าระบบการจ้างในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยดำเนินการ ดังนี้

- นางสาวจิราภรณ์ นามศรี พนักงานจ้างเหมาบริการ ไปปฏิบัติงาน ในส่วนวิจัยและประเมินผล
- นางสาวณิชาภา วงศ์บุญมีเดช พนักงานจ้างเหมาบริการ ไปปฏิบัติงาน ในส่วนแผนพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตร

ในส่วนของการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ (เพิ่มเติม) ให้ใช้งบตามโครงการที่ได้รับจัดสรรมาตามส่วนงานที่ปฏิบัติงาน

๔.๔ การกำหนดอัตราที่พักเหมาจ่าย

งานออกพื้นที่ในการสำรวจและการประชุมการงานวิชาการต่างๆ ๓๐๐ และ ๔๐๐ บาท

งานประสานงาน ตรวจสอบ ควบคุม ติดตามและคลินิกเคลื่อนที่ ๖๐๐ บาท

จังหวัดออกเหนื่อยจากเขตที่รับผิด ๘๐๐ บาท

๔.๕ การจัดสรรงตราชการ

ขอจัดสรรงตราชการเพื่อการปฏิบัติงานให้ได้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมการทำงานได้ดี
ยิ่งขึ้น ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------|
| - ส่วนสารสนเทศการเกษตร | ๓ คัน |
| - ส่วนวิจัยและประเมินผล | ๒ คัน |
| - ส่วนแผนพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตร | ๑ คัน |
| - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑ คัน |

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องการพัฒนาบุคลากรด้วยกระบวนการ Unit School (การจัดทำแผนงานและงบประมาณ)

นายไพบูลย์ สีลาพัฒน์ วิทยากร Unit School บรรยายถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การจัดทำ
แผนงานและงบประมาณ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ ได้ทำความเข้าใจและเป็นแนวทาง
ในการทำงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

(นางสาวอนุวรรณ ออมโชคพันธ์)

เจ้าหน้าที่สอดคล้องปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายไพบูลย์ สีลาพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ นครสวรรค์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม